ArtdCom

ArtdCom B.V.

Algemene Voorwaarden

Zakelijke dienstverlening (B2B)

November 2026

KvK 08110700
Boslaan 9, 7231 DG Warnsveld



Inhoud

1 Definities
2 Toepasselijkheid en rangorde
3 Offertes en totstandkoming
4 Duur, verlenging en opzegging
5 Uitvoering, medewerking en planning
6 Scope, correcties en meerwerk
7 Tarieven, indexatie en kosten
8 Gereserveerde capaciteit en projectpauzes
9 Websites, hosting en digitale diensten
10 SEO en GEO
11 Social media, advertenties, PR en content
12 Evenementen en eventmanagement
13 Goedkeuring en acceptatie
14 Facturatie, betaling en incasso
15 Annulering, verplaatsing en voortijdige beëindiging
16 Privacy, gegevensverwerking en AI
17 Intellectuele eigendom en gebruiksrechten
18 Geheimhouding
19 Derden, externe inkoop en afhankelijkheden
20 Aansprakelijkheid
21 Overmacht
22 Opschorting en ontbinding
23 Overdracht en einde samenwerking
24 Klachten, recht en geschillen

BIJLAGEN

A Verwerkersovereenkomst
B Verwerkingsspecificaties
C Eventafspraken

ARTIKEL 1

Definities

1.1 **ArtdCom**: ArtdCom B.V., Boslaan 9, 7231 DG Warnsveld, bezoekadres Westplein 12, 3016 BM Rotterdam, KvK 08110700, info@artdcom.com, +31 (0)85 02 30 764.

1.2 **Opdrachtgever**: iedere zakelijke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die met ArtdCom contracteert.

1.3 **Overeenkomst**: iedere opdracht, offerteaanvaarding, opdrachtbevestiging, retainer, abonnement, projectovereenkomst of andere afspraak.

1.4 **Opdrachtbevestiging**: schriftelijk of elektronisch vastgelegde scope, looptijd, honorarium, budgetten, resultaten en planning.

1.5 **Diensten**: strategie, marketing, communicatie, PR, branding, salesondersteuning, leadgeneratie, CRM, marketing automation, AI, SEO/GEO, websites, social media, advertenties, content, fotografie, video, ontwerp, events en aanverwante werkzaamheden.

1.6 **Doorlopende dienstverlening**: periodieke ondersteuning voor bepaalde of onbepaalde tijd.

1.7 **Project**: afgebakende opdracht met specifieke werkzaamheden of opleveringen.

1.8 **Evenement**: congres, conferentie, seminar, roundtable, diner, beurs, bijeenkomst of andere zakelijke activiteit.

1.9 **Derden**: zelfstandige leveranciers, platforms, locaties, freelancers, media en overige uitvoerende partijen.

1.10 **Schriftelijk**: per ondertekend document of aantoonbaar per e-mail of andere duurzame elektronische vastlegging.

1.11 **Werkdagen**: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van Nederlandse officiële feestdagen.

ARTIKEL 2

Toepasselijkheid en rangorde

2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen en overeenkomsten met zakelijke opdrachtgevers. Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk afgewezen, tenzij ArtdCom deze schriftelijk aanvaardt.

2.2 Bij tegenstrijdigheid geldt achtereenvolgens: (a) ondertekende of aantoonbaar geaccepteerde Opdrachtbevestiging, (b) specifieke aanvullende bepalingen of bijlagen, (c) deze algemene voorwaarden. Voor persoonsgegevens geldt de verwerkersovereenkomst (Bijlage A) voor zover deze de verwerking specifiek regelt.

2.3 Afwijkingen gelden alleen voor de betreffende opdracht en scheppen geen precedent.

2.4 ArtdCom verstrekt de voorwaarden vóór of bij contractsluiting op een duurzame, opslaanbare wijze.

ARTIKEL 3

Offertes en totstandkoming

3.1 Offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld, en vrijblijvend tot aanvaarding. Kennelijke fouten binden ArtdCom niet.

3.2 Een overeenkomst ontstaat na schriftelijke of elektronische aanvaarding, of zodra ArtdCom op verzoek van Opdrachtgever aantoonbaar met de uitvoering begint.

3.3 Samengestelde prijsopgaven verplichten ArtdCom niet afzonderlijke onderdelen voor een evenredig bedrag uit te voeren.

3.4 Ramingen, verwachte resultaten en planningen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk bindend overeengekomen.

3.5 Mondelinge toezeggingen of wensen wijzigen de scope niet zonder schriftelijke bevestiging.

ARTIKEL 4

Duur, verlenging en opzegging

4.1 De Opdrachtbevestiging bepaalt of sprake is van een Project, doorlopende dienstverlening voor onbepaalde tijd of een overeenkomst met vaste looptijd.

4.2 Doorlopende dienstverlening voor onbepaalde tijd kan door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van drie (3) volledige kalendermaanden, ingaande op de eerste dag van de maand volgend op de ontvangst van de opzegging.

4.3 Overeenkomsten met vaste looptijd kunnen uitsluitend tegen het einde van de lopende contracttermijn worden opgezegd, met inachtneming van drie (3) volledige kalendermaanden. Tussentijdse reguliere opzegging is uitgesloten, behoudens dwingend recht en de overige bepalingen over tekortkoming of overmacht.

4.4 Tenzij de Opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders bepaalt, wordt een overeenkomst met vaste looptijd na afloop telkens met twaalf (12) maanden verlengd als niet tijdig is opgezegd.

4.5 Uitsluitend bij hoge uitzondering kan ArtdCom na goed onderling overleg instemmen met een kortere opzegtermijn of vervroegde beëindiging. Een afwijking geldt pas nadat partijen deze schriftelijk heb-

ben bevestigd, inclusief einddatum, verschuldigde vergoedingen, externe verplichtingen en overdracht. ArtdCom is niet verplicht in te stemmen; een uitzondering schept geen precedent.

4.6 Opzegging gebeurt per e-mail aan het gebruikelijke zakelijke contactadres; ontvangst moet aantoonbaar zijn. De opzeggende partij vraagt zo nodig om ontvangstbevestiging.

4.7 Tijdens de opzegtermijn blijven werkzaamheden, beschikbaarheid en overeengekomen periodieke vergoedingen van kracht. Een verzoek om werkzaamheden eerder te stoppen doet betalingsverplichtingen niet automatisch vervallen.

4.8 Opzegging van doorlopende dienstverlening beëindigt afzonderlijke Projecten, licenties of verplichtingen jegens Derden niet automatisch.

4.9 De wettelijke bevoegdheden tot beëindiging die niet rechtsgeldig kunnen worden uitgesloten, blijven onverlet.

ARTIKEL 5

Uitvoering, medewerking en planning

5.1 ArtdCom voert de overeengekomen werkzaamheden uit met de zorg van een redelijk bekwaam dienstverlener; behoudens uitdrukkelijke resultaatgaranties geldt een inspanningsverplichting.

5.2 Deadlines zijn streefdata tenzij uitdrukkelijk als fatale termijn aangeduid.

5.3 Opdrachtgever levert tijdig volledige, juiste, rechtmatig te gebruiken informatie, materialen, goedkeuringen, toegang en een beslissingsbevoegd contactpersoon.

5.4 Vertraging door Opdrachtgever of niet aan ArtdCom toe te rekenen Derden verschuift de planning en kan leiden tot aantoonbaar meerwerk, herplanning en extra externe kosten.

5.5 ArtdCom mag gekwalificeerde Derden inzetten, met behoud van haar eigen contractuele verplichtingen.

ARTIKEL 6

Scope, correcties en meerwerk

6.1 De scope omvat alleen expliciet beschreven werkzaamheden en opleveringen. Niet vermelde activiteiten zijn niet inbegrepen.

6.2 Nieuwe functionaliteiten, extra content, aanvullende correctierondes, nieuwe doelgroepen, gewijzigde briefings, spoedwerk en uitbreiding van het programma zijn meerwerk.

6.3 ArtdCom licht waar redelijkerwijs mogelijk vooraf de gevolgen voor prijs en planning toe. Meerwerk wordt uitgevoerd na schriftelijk akkoord, tenzij anders aantoonbaar overeengekomen.

6.4 Standaard zijn maximaal twee gebundelde correctierondes inbegrepen per afgesproken oplevering, tenzij anders overeengekomen. Herziening van reeds goedgekeurde uitgangspunten is meerwerk.

6.5 Niet-benutte uren of capaciteit in een periode vervallen aan het einde daarvan en worden niet doorgeschoven, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

ARTIKEL 7

Tarieven, indexatie en kosten

7.1 Alle bedragen zijn exclusief btw, heffingen en externe kosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

7.2 ArtdCom kan haar periodieke tarieven eenmaal per kalenderjaar aanpassen, met voorafgaande schriftelijke kennisgeving van ten minste 30 dagen. De aanpassing bedraagt maximaal de positieve procentuele wijziging van de CBS-dienstenprijsindex voor de relevante zakelijke dienstverlening over de laatst beschikbare twaalf maanden, tenzij een andere index of vaste verhoging schriftelijk is overeengekomen. Een negatieve index verplicht niet tot verlaging.

7.3 Bij aantoonbare substantiële stijgingen van externe leveranciers-, software-, media- of licentiekosten kan ArtdCom deze doorberekenen voor zover deze niet als vaste all-in prijs zijn overeengekomen; zij informeert Opdrachtgever vooraf waar redelijkerwijs mogelijk.

7.4 Reis-, verblijf-, productie-, verzend-, drukwerk- en overige kosten worden alleen doorbelast indien overeengekomen of vooraf goedgekeurd.

7.5 Voor opdrachten met vaste prijs zijn wijzigingen uitsluitend mogelijk op grond van de overeenkomst, overeengekomen meerwerk of toepasselijk recht.

ARTIKEL 8

Gereserveerde capaciteit en projectpauzes

8.1 Bij retainers, events en projecten kan ArtdCom vooraf capaciteit, mensen en productiemomenten reserveren. Deze capaciteit is onderdeel van de overeengekomen vergoeding.

8.2 Als Opdrachtgever werkzaamheden uitstelt, afspraken op korte termijn verplaatst of geen noodzakelijke input levert, blijft de vergoeding voor gereserveerde capaciteit verschuldigd voor zover redelijk en contractueel overeengekomen, rekening houdend met aantoonbare besparingen.

8.3 Na schriftelijke waarschuwing mag ArtdCom een project pauzeren wanneer noodzakelijke input of besluitvorming meer dan tien werkdagen uitblijft. Herstart vindt plaats op basis van de dan beschikbare planning en capaciteit.

8.4 Bij een pauze langer dan dertig kalenderdagen maken partijen afspraken over herplanning, kosten en eventuele beëindiging. Reeds verrichte werkzaamheden en niet-annuleerbare verplichtingen worden afgerekend.

8.5 Spoedwerk om een door Opdrachtgever veroorzaakte vertraging in te halen, geldt als meerwerk na akkoord.

ARTIKEL 9

Websites, hosting en digitale diensten

9.1 Websiteprojecten beschrijven afzonderlijk ontwerp, ontwikkeling, CMS, functionaliteiten, integraties, content, hosting, domeinen, beheer, onderhoud, acceptatie en nazorg.

9.2 Opdrachtgever staat in voor rechtmatigheid en juistheid van aangeleverde of goedgekeurde content en voor eigen accounts en betaalmiddelen, tenzij anders overeengekomen.

9.3 Bestaande URL-structuren, redirects, metadata, analytics, tracking, formulieren, koppelingen en migratie zijn alleen inbegrepen voor zover expliciet opgenomen.

9.4 Hosting, SSL, premium plug-ins, fonts, licenties, software en stockmateriaal zijn alleen inbegrepen wanneer vermeld; doorlopende licentiekosten kunnen apart worden doorbelast.

9.5 Beveiligingsupdates, back-ups, monitoring en onderhoud behoren alleen tot de opdracht indien uitdrukkelijk afgesproken. Geen enkele omgeving kan volledig storings- of aanvalsvrij worden gegarandeerd.

9.6 De technische basis voor SEO/GEO bij websiteontwikkeling is niet gelijk aan doorlopende optimalisatie of een volledige migratie- en contentstrategie.

9.7 Overdracht aan een opvolgende leverancier omvat de overeengekomen eindresultaten en toegangen, maar niet automatisch broncode van Derden, interne werkbestanden, aanvullende analyses of gratis migratiebegeleiding.

ARTIKEL 10

SEO en GEO

10.1 SEO betreft optimalisatie voor zoekmachines; GEO betreft optimalisatie van digitale informatie voor vindbaarheid en mogelijke vermelding in generatieve AI-zoek- en antwoordsystemen.

10.2 Werkzaamheden kunnen technische audits, indexeerbaarheid, metadata, structured data, interne links, content, zoekintentieonderzoek, autoriteitsopbouw, monitoring en rapportage omvatten. Alleen specifiek overeengekomen onderdelen zijn inbegrepen.

10.3 Bij nieuwe websites is uitsluitend de in de Opdrachtbevestiging gespecificeerde technische SEO/GEO-basis inbegrepen. Doorlopende optimalisatie, linkbuilding, contentproductie, uitgebreide audits en periodieke rapportages zijn afzonderlijke diensten.

10.4 ArtdCom heeft een inspanningsverplichting en garandeert geen rankings, indexering, AI-citaties, merkvermeldingen, verkeer, conversies of omzet.

10.5 Prestaties zijn mede afhankelijk van zoekmachines, AI-modellen, algoritmen, concurrentie, externe bronnen en wijzigingen van Derden.

10.6 Opdrachtgever verstrekt tijdig correcte bedrijfs-, product- en dienstinformatie en benodigde toegangen.

10.7 Wijzigingen door Opdrachtgever of Derden aan websites, domeinen, hosting, URL-structuren en content kunnen prestaties beïnvloeden; ArtdCom is niet aansprakelijk voor niet aan haar toerekenbare gevolgen.

10.8 Bij migraties en rebranding worden redirectplannen, URL-mapping, metadata-overzet, analytics-controle, indexeringschecks en nazorg alleen uitgevoerd als deze in scope staan. Ook bij zorgvuldige uitvoering kunnen tijdelijke of blijvende prestatieveranderingen optreden.

10.9 Rapportages zijn afhankelijk van beschikbare tools, steekproeven en meetmethoden en bieden geen resultaatsgarantie.

10.10 Na beëindiging eindigen monitoring en optimalisatie, tenzij anders afgesproken. Nieuwe audits, overdrachtsgesprekken, migratiebegeleiding en ondersteuning aan een opvolgende leverancier zijn afzonderlijk te vergoeden.

ARTIKEL 11

Social media, advertenties, PR en content

11.1 ArtdCom verricht uitsluitend de overeengekomen planning, publicaties, campagnes, advertenties, PR en productie.

11.2 Mediabudgetten, persdistributie, betaalde plaatsingen, influencers en externe productie zijn niet inbegrepen tenzij vermeld.

11.3 ArtdCom garandeert geen plaatsingen, bereik, leads of resultaten en is niet verantwoordelijk voor externe platformbesluiten die niet aan haar kunnen worden toegerekend.

11.4 Opdrachtgever controleert aangeleverde en ter goedkeuring voorgelegde feiten, namen, data, rechten en claims binnen de afgesproken termijnen.

11.5 Ruwe beelden, open ontwerpbestanden, projectbestanden en ongebruikte opnamen zijn niet inbegrepen tenzij uitdrukkelijk overeengekomen.

ARTIKEL 12

Evenementen en eventmanagement

12.1 De opdracht kan conceptontwikkeling, projectmanagement, begroting, locatie, sprekers, programma, uitnodigingen, registratie, communicatie, productie, techniek, catering, logistiek, ontvangst, draaiboeken, begeleiding en evaluatie omvatten; alleen omschreven onderdelen zijn inbegrepen.

12.2 Opdrachtgever wijst een bevoegd contactpersoon aan die tijdig besluiten neemt over budget, programma, deelnemers en leveranciers.

12.3 De begroting berust op bekende uitgangspunten zoals locatie, deelnemersaantallen, programma en leverancierspijzen. Wijzigingen kunnen extra kosten en herplanning veroorzaken.

12.4 Locaties, techniek, catering, transport, beveiliging, sprekers, personeel, vergunningen en andere externe kosten zijn uitsluitend inbegrepen indien expliciet overeengekomen.

12.5 ArtdCom contracteert Derden binnen haar opdracht en het goedgekeurde budget; buiten dit budget is voorafgaand akkoord nodig, behoudens redelijke spoedmaatregelen ter beperking van onmiddellijk gevaar of grotere schade.

12.6 Voor contracten die rechtstreeks door Opdrachtgever met Derden worden gesloten, is Opdrachtgever zelf contractspartij. Voor contracten die ArtdCom zelf sluit, blijft ArtdCom verantwoordelijk voor haar eigen contractuele verplichtingen.

12.7 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en rechten van inhoud en materialen van haarzelf en haar aangewezen sprekers.

12.8 Wijzigingen in sprekers, programma, zaalindeling, aantallen, productie of tijdschema na goedkeuring kunnen meerwerk en externe kosten veroorzaken.

12.9 Opkomst en aanwezigheid van specifieke deelnemers zijn niet gegarandeerd. No-shows en afmeldingen komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van ArtdCom.

12.10 Definitieve aantallen voor catering en materialen volgen de overeengekomen deadlines en leveranciersvoorwaarden. Verlaging na die datum geeft niet automatisch recht op terugbetaling.

12.11 Vergunningen, veiligheidsmaatregelen, verzekeringen en toegankelijkheidsvoorzieningen worden expliciet verdeeld in de Opdrachtbevestiging. Iedere partij blijft verantwoordelijk voor haar eigen wettelijke en contractuele verplichtingen.

12.12 Partijen volgen veiligheidsinstructies van locatie en bevoegde instanties. Bij ernstig onmiddellijk gevaar mogen werkzaamheden worden onderbroken.

12.13 Registratie, ticketing, e-mail en livestreams kunnen afhankelijk zijn van externe platforms. ArtdCom zorgt voor overeengekomen redelijke maatregelen maar garandeert geen ononderbroken beschikbaarheid.

12.14 Persoonsgegevens van deelnemers worden verwerkt conform de AVG en de overeengekomen rollen en verwerkersafspraken. Voor beeldopnamen worden publicatie, rechten en privacy vooraf afgestemd.

12.15 Evaluaties, fotoselecties, aftermovies, rapportages en follow-up na afloop zijn alleen inbegrepen indien vermeld.

12.16 Bij verplaatsing, afgelasting of wijziging gelden de annulerings- en overmachtsbepalingen; reeds verricht werk en niet-annuleerbare verplichtingen worden volgens de overeenkomst afgerekend.

ARTIKEL 13

Goedkeuring en acceptatie

13.1 Opdrachtgever beoordeelt concepten en opleveringen binnen de afgesproken termijn of anders binnen een redelijke termijn.

13.2 Feedback wordt concreet en gebundeld aangeleverd. Meer dan twee correctierondes of nieuwe wensen gelden als meerwerk, tenzij anders overeengekomen.

13.3 Een oplevering wordt geacht te zijn geaccepteerd na schriftelijke goedkeuring, ingebruikname of indien Opdrachtgever niet binnen vijf werkdagen na oplevering specifiek en gemotiveerd meldt welke overeengekomen wezenlijke onderdelen ontbreken of niet functioneren. Deze regeling laat rechten bij verborgen gebreken en dwingend recht onverlet.

13.4 ArtdCom krijgt een redelijke gelegenheid om terecht gemelde gebreken te herstellen. Betwisting schort betaling van niet-betwiste bedragen niet op.

ARTIKEL 14

Facturatie, betaling en incasso

14.1 Facturatie vindt plaats volgens de Opdrachtbevestiging; bij ontbreken van afspraken is de betaaltermijn veertien dagen na factuurdatum.

14.2 Periodieke vergoedingen mogen vooraf worden gefactureerd. ArtdCom mag voor grotere projecten of externe inkoop voorschotten of termijnbetalingen overeenkomen.

14.3 Opdrachtgever betaalt overeengekomen honoraria, licenties, mediabudgetten en rechtsgeldig aangegane externe verplichtingen.

14.4 Bij te late betaling is een zakelijke Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke handelsrente verschuldigd, plus redelijke buitengerechtelijke incassokosten conform toepasselijk recht; voor zover rechtsgeldig overeengekomen bedragen deze 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van €150.

14.5 ArtdCom kan na schriftelijke waarschuwing en redelijke hersteltermijn werkzaamheden opschorten bij betalingsachterstand of uitblijvende noodzakelijke medewerking.

14.6 Opdrachtgever mag betaling niet opschorten of verrekenen, behoudens voor zover uitsluiting naar toepasselijk recht niet mogelijk is.

ARTIKEL 15

Annulering, verplaatsing en voortijdige beëindiging

15.1 Annulering of verplaatsing wordt schriftelijk gemeld; de ontvangstdatum bepaalt de toepasselijke termijn.

15.2 Bij voortijdige beëindiging van een Project is Opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan, een redelijke vergoeding verschuldigd voor verricht werk, gereserveerde capaciteit, rechtsgeldig aange-

gane verplichtingen en aantoonbare schade, rekening houdend met besparingen en toepasselijke regels voor de overeenkomst van opdracht.

15.3 Voor evenementen geldt, tenzij specifiek anders overeengekomen, de volgende annuleringsstaffel voor het honorarium van ArtdCom:

MOMENT VAN ANNULERING	VERSCHULDIGD HONORARIUM
Annulering meer dan 60 kalenderdagen vóór het Evenement	**30%**
Annulering 60 tot en met 31 kalenderdagen vóór het Evenement	**50%**
Annulering 30 tot en met 15 kalenderdagen vóór het Evenement	**75%**
Annulering binnen 14 kalenderdagen vóór het Evenement	**100%**

Deze staffel is onderworpen aan toepasselijk recht en toetsing van redelijkheid.

15.4 De staffel vergoedt onder meer voorbereiding en gereserveerde capaciteit; reeds betaalde bedragen worden verrekend. Dubbele vergoeding voor dezelfde schade of werkzaamheden is uitgesloten.

15.5 Rechtsgeldig aangegane annuleringskosten van Derden worden afzonderlijk doorbelast voor zover niet reeds in het honorarium of de staffel begrepen.

15.6 Verplaatsing is niet automatisch kosteloos. Partijen leggen nieuwe datum, beschikbaarheid, extra werk en kosten schriftelijk vast.

15.7 Bij vermindering van het programma of deelnemersaantal ontstaat niet automatisch recht op een evenredige verlaging van het honorarium; daadwerkelijk vervallen kosten en besparingen worden meegewogen.

15.8 Wettelijke rechten bij toerekenbare tekortkoming en overmacht blijven onverlet.

ARTIKEL 16

Privacy, gegevensverwerking en AI

16.1 Partijen bepalen per verwerking hun feitelijke AVG-rol. Indien ArtdCom persoonsgegevens uitsluitend namens Opdrachtgever verwerkt, geldt Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke en ArtdCom als verwerker; de verwerkersovereenkomst in Bijlage A is dan van toepassing.

16.2 Opdrachtgever staat in voor een geldige grondslag en noodzakelijke informatie bij mailings, deelnemersregistratie, CRM, cookies, tracking en advertentiedoelgroepen voor zover deze onder haar verantwoordelijkheid vallen.

16.3 Bijzondere persoonsgegevens, waaronder gezondheidsinformatie afleidbaar uit dieetwensen, worden alleen verwerkt indien een geldige grondslag en een uitzondering op het verwerkingsverbod bestaan.

16.4 ArtdCom gebruikt AI-hulpmiddelen waar passend en overeenkomstig afspraken over vertrouwelijkheid, persoonsgegevens en beveiliging. AI-output kan onjuist zijn en wordt naar aard en risico redelijk gecontroleerd; Opdrachtgever beoordeelt de definitieve inhoud die zij goedkeurt of publiceert.

16.5 Geen van partijen mag vertrouwelijke of persoonsgegevens zonder passende grondslag en afspraken invoeren in niet-goedgekeurde AI-diensten.

16.6 Partijen zijn ieder verantwoordelijk voor eigen AVG-verplichtingen. Vrijwaring geldt uitsluitend voor aanspraken die voortvloeien uit aan de vrijwarende partij toerekenbare schendingen, voor zover rechtens toegestaan.

ARTIKEL 17

Intellectuele eigendom en gebruiksrechten

17.1 Rechten op door ArtdCom ontwikkelde methoden, templates, concepten, strategieën, ontwerpen, teksten, beelden, code en materialen blijven bij ArtdCom of de betreffende rechthebbende, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

17.2 Na volledige betaling van de voor de desbetreffende opleveringen verschuldigde bedragen ontvangt Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht op de overeengekomen definitieve resultaten voor het overeengekomen doel. Overdracht van auteursrechten vereist een daartoe bestemde schriftelijke akte.

17.3 Bronbestanden, ruwe opnamen, niet-geselecteerde beelden, interne werkwijzen en werkbestanden zijn niet inbegrepen tenzij expliciet afgesproken.

17.4 Voor rechten van Derden gelden hun licentievoorwaarden; ArtdCom informeert Opdrachtgever over bekende relevante beperkingen.

17.5 ArtdCom mag openbaar gerealiseerd werk als referentie tonen, tenzij vertrouwelijkheid of schriftelijke afspraken zich daartegen verzetten.

ARTIKEL 18

Geheimhouding

18.1 Partijen houden vertrouwelijke bedrijfsinformatie, tarieven, strategieën, klantgegevens, niet-openbare documenten en toegangsgegevens geheim en gebruiken deze uitsluitend voor uitvoering van de overeenkomst.

18.2 Deze plicht geldt niet voor informatie die reeds rechtmatig openbaar is, onafhankelijk is verkregen of wettelijk moet worden verstrekt; de ontvangende partij informeert de andere partij vooraf indien wettelijk toegestaan.

18.3 Partijen beperken toegang tot personen die deze informatie nodig hebben en leggen passende geheimhoudingsverplichtingen op aan ingeschakelde personen.

18.4 De geheimhoudingsplicht blijft gedurende drie jaar na beëindiging gelden; voor bedrijfsgeheimen en persoonsgegevens zolang de wet of het vertrouwelijke karakter dat vereist.

ARTIKEL 19

Derden, externe inkoop en afhankelijkheden

19.1 ArtdCom mag passende Derden inschakelen en blijft verantwoordelijk voor eigen contractuele verplichtingen.

19.2 De Opdrachtbevestiging vermeldt waar mogelijk wie externe leveranciers contracteert en betaalt. Opdrachtgever is zelf gebonden aan contracten die zij rechtstreeks aangaat.

19.3 ArtdCom gaat geen materiële externe verplichtingen buiten een goedgekeurd budget aan zonder voorafgaande toestemming, behoudens aantoonbaar noodzakelijke spoedmaatregelen.

19.4 Leveranciersvoorwaarden, licenties, opzegtermijnen en niet-annuleerbare kosten worden vooraf kenbaar gemaakt voor zover redelijkerwijs beschikbaar.

19.5 Storingen, blokkades of beleidswijzigingen bij Derden leiden niet automatisch tot aansprakelijkheid van ArtdCom indien deze niet aan haar toerekenbaar zijn.

ARTIKEL 20

Aansprakelijkheid

20.1 Voor zover rechtens toegestaan is de totale aansprakelijkheid van ArtdCom per samenhangende schadeveroorzakende gebeurtenis beperkt tot de voor de betreffende opdracht of deelfase betaalde vergoeding exclusief btw; bij doorlopende dienstverlening tot de betaalde vergoedingen over de laatste drie maanden vóór de gebeurtenis, steeds met een maximum van €25.000.

20.2 ArtdCom is, voor zover rechtens toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade en bedrijfsstagnatie.

20.3 Geen garantie bestaat voor SEO/GEO-resultaten, omzet, conversies, opkomst of externe platformprestaties, behoudens uitdrukkelijk overeengekomen resultaten.

20.4 Beperkingen gelden niet voor zover uitsluiting wettelijk niet mogelijk is, waaronder schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding.

20.5 Opdrachtgever meldt schade zo spoedig mogelijk schriftelijk en geeft ArtdCom redelijke gelegenheid tot beperking of herstel. Wettelijke verjaringstermijnen blijven gelden voor zover daarvan niet rechtsgeldig kan worden afgeweken.

ARTIKEL 21

Overmacht

21.1 Geen partij is tot nakoming gehouden zolang overmacht die nakoming verhindert, waaronder grootschalige storingen, brand, overheidsmaatregelen of niet-toerekenbare uitval van essentiële infrastructuur.

21.2 De getroffen partij informeert de ander zo snel mogelijk en beperkt de gevolgen redelijkerwijs.

21.3 Bij voortduring langer dan twee maanden bespreken partijen voortzetting of beëindiging. Reeds verrichte werkzaamheden en niet-annuleerbare verplichtingen worden volgens de overeenkomst afgerekend.

ARTIKEL 22

Opschorting en ontbinding

22.1 Bij een wezenlijke tekortkoming stelt de benadeelde partij de ander schriftelijk in gebreke met een redelijke hersteltermijn van in beginsel ten minste veertien dagen, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is of ingebrekestelling wettelijk niet vereist is.

22.2 ArtdCom mag na waarschuwing opschorten of, indien de wettelijke vereisten zijn vervuld, ontbinden bij voortdurende wanbetaling of ontbrekende medewerking.

22.3 Verricht werk, goedgekeurd meerwerk en rechtsgeldig aangegane niet-annuleerbare verplichtingen worden bij beëindiging afgerekend, rekening houdend met toepasselijk recht.

ARTIKEL 23

Overdracht en einde samenwerking

23.1 Partijen leggen tijdig afspraken vast over afronding, lopende verplichtingen, planning, gegevens, toegangsrechten en overdracht.

23.2 ArtdCom draagt overeengekomen eindresultaten en de gegevens die Opdrachtgever rechtmatig toekomen over, rekening houdend met intellectuele-eigendomsrechten, privacy en betaling.

23.3 Aanvullende strategische, technische of operationele begeleiding van een opvolgende leverancier, audits, migraties, overleg, documentatie en ondersteuning zijn geen kosteloze standaarddienst en worden afzonderlijk overeengekomen en gefactureerd, behoudens wettelijke verplichtingen.

23.4 Wachtwoorden worden niet via onbeveiligde kanalen verstrekt. Opdrachtgever wijzigt na overdracht toegangsrechten en betaalgegevens.

23.5 ArtdCom mag informatie bewaren voor wettelijke bewaarplichten, bewijs en geschillen; persoonsgegevens worden behandeld conform de verwerkersovereenkomst (Bijlage A).

23.6 Na de einddatum stopt beheer en ondersteuning tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

ARTIKEL 24

Klachten, recht en geschillen

24.1 Klachten worden zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen veertien dagen na ontdekking, concreet en schriftelijk gemeld. Dit laat wettelijke rechten onverlet.

24.2 Partijen proberen geschillen eerst in overleg op te lossen.

24.3 Nietigheid of vernietiging van één bepaling tast de overige bepalingen niet aan; partijen zoeken een geldige vervanging met vergelijkbare strekking.

24.4 Op deze algemene voorwaarden en alle Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

24.5 Voor zover wettelijk toegestaan worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin ArtdCom statutair is gevestigd.

BIJLAGE A

Verwerkersovereenkomst

A.1 **Reikwijdte en rollen.** Deze bijlage geldt wanneer ArtdCom als verwerker persoonsgegevens verwerkt voor Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Partijen vullen vóór aanvang de concrete verwerkingen in Bijlage B in.

A.2 **Instructies.** ArtdCom verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op gedocumenteerde instructies van Opdrachtgever, inclusief doorgifte naar derde landen, tenzij een wettelijke plicht anders vereist. Bij mogelijk onrechtmatige instructies informeert ArtdCom Opdrachtgever.

A.3 **Vertrouwelijkheid en beveiliging.** ArtdCom waarborgt geheimhouding bij bevoegde personen en passende technische en organisatorische beveiliging conform artikel 32 AVG, afgestemd op aard en risico van de verwerking.

A.4 **Subverwerkers.** Opdrachtgever verleent algemene toestemming voor subverwerkers uit een vooraf beschikbaar gestelde lijst. ArtdCom informeert over voorgenomen wijzigingen zodat Opdrachtgever binnen veertien dagen gemotiveerd bezwaar kan maken. ArtdCom legt gelijkwaardige verplichtingen op en blijft verantwoordelijk voor haar subverwerkers.

A.5 **Datalekken.** ArtdCom meldt een inbreuk in verband met persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging na kennisneming aan Opdrachtgever, streeft naar melding binnen 48 uur, verstrekt beschikbare relevante informatie en werkt mee aan onderzoek en herstel. De wettelijke meldplicht aan AP en betrokkenen rust waar toepasselijk bij Opdrachtgever.

A.6 **Bijstand.** ArtdCom ondersteunt Opdrachtgever redelijkerwijs bij verzoeken van betrokkenen, DPIA's, beveiligingsincidenten en overleg met toezichthouders, rekening houdend met aard van verwerking en beschikbare informatie. Buitengewone ondersteuning kan na afspraak worden gefactureerd.

A.7 **Audit en informatie.** ArtdCom verstrekt noodzakelijke informatie om naleving aan te tonen en staat redelijke audits toe, na voorafgaande afstemming, met bescherming van andere klanten en bedrijfsgeheimen.

A.8 **Internationale doorgifte.** Doorgifte buiten de EER vindt uitsluitend plaats met een geldige AVG-grondslag en passende waarborgen, bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit of toepasselijke standaardcontractbepalingen.

A.9 **Einde verwerking.** Na afloop verwijdert of retourneert ArtdCom persoonsgegevens naar keuze van Opdrachtgever, behoudens wettelijke bewaarplichten, binnen een schriftelijk vast te leggen termijn. Back-ups worden volgens vastgelegde cycli verwijderd.

A.10 **Voorrang.** Deze bijlage gaat bij tegenstrijdigheid voor op algemene voorwaarden voor zover het persoonsgegevensverwerking betreft.

BIJLAGE B

Verwerkingsspecificaties

In te vullen door partijen vóór aanvang van de verwerking (zie Bijlage A, lid 1).

ONDERWERP	INVULLING
Onderwerp en duur van de verwerking	
Doeleinden en aard van de verwerking	
Categorieën betrokkenen (bijv. leads, deelnemers, klanten)	
Categorieën persoonsgegevens (bijv. naam, e-mail, functie)	
Bijzondere persoonsgegevens en rechtsgrond/uitzondering (of "niet van toepassing")	
Subverwerkers, locaties en doorgiftemechanismen	
Beveiligingsmaatregelen en toegang	
Bewaartermijnen, retour- en verwijdertermijnen	
Contactpersonen voor privacy-incidenten	

BIJLAGE C

Eventafspraken

In te vullen per evenement, als onderdeel van de Opdrachtbevestiging.

ONDERWERP	INVULLING
Evenement, datum, locatie en opdrachtgever	
Scope, deliverables, verantwoordelijke contactpersoon en goedkeuringsmomenten	
Honorarium, voorschotten, externe budgetten en tekenbevoegdheid	
Leveranciers en contractspartij per leverancier	
Definitieve catering-/deelnemersdeadline en annuleringsvoorwaarden	
Vergunningen, verzekering, veiligheid, toegankelijkheid en calamiteiten	
Deelnemersregistratie, privacyrollen en gebruikte systemen	
Verplaatsings- en annuleringsafspraken / afwijkende staffel	
Oplevering, evaluatie, aftercare en overdracht	